

«Принято»

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» 08 2015 г  
председатель педагогического совета  
И.М.Ягудин

«Утверждаю»

Директор МБОУ Лебединской СОШ  
И.М.Ягудин  
Введено в действие приказом № 204  
от «01» 09 2015 г



### Положение

**«О классном уголке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лебединской средней общеобразовательной школы Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»**

#### І. Общие положения:

Школьный классный уголок – одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

#### ІІ. Цели и задачи.

**Цель:** Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

#### **Задачи:**

1. Активизация форм и методов деятельности членов детской организации «Маленькая страна».
2. Развитие внутриклассного самоуправления.

#### ІІІ. Основные требования к оформлению уголков.

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

#### ІV. Структура классного уголка.

##### **1. Обязательные рубрики:**

- 1.1 Законы жизни классного коллектива (нравственные ценности коллектива);
- 1.2 План работы с коллективом на месяц (смена ежемесячно), с указанием знаменательных дат, традиций и основных направлений работы;
- 1.3 Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- 1.4 Достижения обучающихся, класса за месяц;
- 1.5 Обновляющаяся информация (рубрики «Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях с фотографиями);
- 1.6 Безопасность (ПДД, телефон доверия, пожарная и т.д.) для начальных классов;
- 1.7 Режим дня для начальных классов.

##### **2. Необязательные рубрики:**

- 2.1 График дежурства по классу;
- 2.2 Календарь знаменательных дат;

#### V. Сроки оформления классного уголка.

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего года.

#### **VI. Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти).

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ Лебединской СОШ в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ Лебединской СОШ по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ Лебединской СОШ и утверждается в порядке, установленном уставом МБОУ Лебединской СОШ.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ Лебединской СОШ не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ Лебединской СОШ должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ Лебединской СОШ.

6.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ Лебединской СОШ могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ СОШ в сети Интернет.